

Số: /QĐ-SGDĐT

Bình Phước, ngày 19 tháng 5 năm 2021

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng  
sáng kiến thuộc Ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước**

### **GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BÌNH PHƯỚC**

*Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành kèm theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;*

*Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục;*

*Căn cứ Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước về việc ban hành Quy định về quản lý hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Bình Phước;*

*Căn cứ Quyết định số 26/2020/QĐ-UBND ngày 08/10/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bình Phước;*

*Căn cứ Quyết định số 32/2020/QĐ-UBND ngày 14/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Phước;*

*Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng sáng kiến thuộc Ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước.

**Điều 2.** Các phòng thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

### **Nơi nhận:**

- Như điều 2;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

## **QUY CHẾ**

### **Tổ chức và hoạt động của Hội đồng sáng kiến thuộc Ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước**

(Ban hành kèm theo Quyết định số:       /QĐ-SGDĐT, ngày 19 tháng 5 năm 2021  
của Ngành Giáo dục và Đào tạo )

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

**1. Phạm vi điều chỉnh:**

Quy chế này quy định về nhiệm vụ, chế độ làm việc và trình tự làm việc của Hội đồng sáng kiến (gọi tắt là Hội đồng); điều kiện, tiêu chuẩn; trình tự, thủ tục xét, công nhận sáng kiến được áp dụng trong phạm vi Ngành Giáo dục và Đào tạo.

**2. Đối tượng áp dụng:**

Quy chế này áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có hoạt động sáng kiến trong phạm vi Ngành Giáo dục và Đào tạo.

#### **Điều 2. Thẩm quyền thành lập Hội đồng**

Giám đốc Sở là người có thẩm quyền thành lập Hội đồng. Khi tổ chức thành lập Hội đồng thực hiện theo quy định tại Khoản 1 Điều 17 Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về Quản lý hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

#### **Điều 3. Tổ chức của Hội đồng**

Hội đồng có cơ cấu các thành viên như sau:

1. Giám đốc Sở là Chủ tịch Hội đồng. Trường hợp Giám đốc Sở là tác giả (đồng tác giả) sáng kiến, thì Chủ tịch Hội đồng là Phó Giám đốc Sở phụ trách lĩnh vực có liên quan đến sáng kiến.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng: 02 người, là Phó Giám đốc Sở được giao phụ trách hoạt động sáng kiến ở đơn vị hoặc có trình độ chuyên môn liên quan đến lĩnh vực áp dụng sáng kiến và do Giám đốc Sở quyết định.

**3. Các uỷ viên Hội đồng gồm:**

- Uỷ viên Hội đồng là đại diện của tổ chức công đoàn;
- Thư ký là người được giao phụ trách hoạt động sáng kiến của Sở;

- Các Ủy viên còn lại gồm Trưởng các phòng chuyên môn, các chuyên gia hoặc người có trình độ chuyên môn về lĩnh vực áp dụng sáng kiến và các thành phần khác theo quyết định của Giám đốc Sở. Các chuyên gia có thể không phải là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Sở và do Thường trực Hội đồng tham mưu cho Giám đốc Sở xem xét quyết định.

4. Số lượng các thành viên Hội đồng tùy theo điều kiện cụ thể của cơ quan, đơn vị và lĩnh vực sáng kiến, người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định số lượng thành viên Hội đồng cho phù hợp.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ của Hội đồng**

1. Hội đồng thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Khoản 6 Điều 17 Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu có khó khăn, vướng mắc, giao Thường trực Hội đồng tổng hợp, báo cáo Giám đốc, Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

2. Các thành viên của Hội đồng có nhiệm vụ và trách nhiệm theo quy định tại khoản 7, 8, 9 Điều 17 Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh.

#### **Điều 5. Chế độ làm việc của Hội đồng**

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ. Các quyết định của Hội đồng được thông qua theo đa số với ít nhất 2/3 số thành viên của Hội đồng có mặt nhất trí. Việc xét công nhận sáng kiến phải thực hiện bằng hình thức bỏ phiếu kín; các công việc khác của Hội đồng thì tùy vào tình hình thực tế có thể lựa chọn bằng hình thức biểu quyết trực tiếp hoặc bỏ phiếu kín.

2. Các cuộc họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 số thành viên có mặt mới được coi là họp lệ.

3. Mỗi giải pháp hoặc mỗi lĩnh vực áp dụng sáng kiến, Hội đồng có thể tổ chức phiên họp riêng và do Chủ tịch Hội đồng xem xét quyết định từng trường hợp cụ thể.

4. Việc tổ chức họp xét công nhận sáng kiến được thực hiện trong thời hạn 03 tháng kể từ ngày đơn yêu cầu công nhận sáng kiến được chấp nhận họp lệ.

5. Chế độ, trình tự làm việc cụ thể của Hội đồng thực hiện theo quy định tại khoản 10, 11 Điều 17 Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh.

## **Điều 6. Nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến**

1. Tác giả (đồng tác giả) có sáng kiến được áp dụng trong phạm vi Ngành Giáo dục và Đào tạo là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến có quyền nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (theo văn bản chỉ đạo của cấp trên) nhưng phải đảm bảo thời hiệu không quá 01 năm kể từ ngày sáng kiến được đưa vào áp dụng lần đầu.

Trường hợp tác giả đề nghị công nhận sáng kiến để dùng bổ sung hồ sơ xét thi đua, khen thưởng năm nào thì phải nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến của năm đó. Sáng kiến có giá trị sử dụng một lần để làm điều kiện xét tặng danh hiệu thi đua và được bảo lưu kết quả công nhận sáng kiến.

2. Thể thức và nội dung đơn yêu cầu công nhận sáng kiến trình bày theo quy định tại Mục 2 Chương II Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh.

## **Điều 7. Phân cấp xét duyệt, công nhận sáng kiến**

1. Sáng kiến được xét duyệt, công nhận ở các cấp sau:

Cấp cơ sở (do các cơ sở giáo dục tổ chức xét duyệt, công nhận);

Cấp Ngành do Giám đốc Sở tổ chức xét duyệt, công nhận.

2. Hội đồng sáng kiến cấp Ngành chỉ xem xét các sáng kiến đã được công nhận ở cấp cơ sở theo các yêu cầu sau:

Sau khi các sáng kiến đã được Hội đồng thẩm định cấp cơ sở đánh giá xếp loại, công nhận các đơn vị gửi toàn bộ sáng kiến được công nhận, đạt yêu cầu về Hội đồng cấp Ngành để thẩm định.

Hội đồng cấp Ngành thẩm định, đánh giá, xếp loại, lựa chọn và đề nghị Hội đồng thẩm định sáng kiến cấp tỉnh đánh giá, xét công nhận cấp tỉnh.

## **Điều 8. Quyết định công nhận và cấp giấy chứng nhận sáng kiến**

1. Trên cơ sở kết quả đánh giá của Hội đồng sau mỗi phiên họp, Thư ký Hội đồng tổng hợp hồ sơ, báo cáo Giám đốc Sở xem xét ra quyết định.

2. Quyết định công nhận sáng kiến thực hiện theo mẫu quy định tại Phụ lục VII ban hành kèm theo Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh.

3. Khi sáng kiến được công nhận, mỗi tác giả được cấp giấy chứng nhận sáng kiến theo mẫu tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN.

## **Điều 9. Hiệu lực thi hành**

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

## **Điều 10. Tổ chức thực hiện**

1. Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc công chức, viên chức, người lao động thực hiện Quy chế này.

2. Những nội dung không quy định trong Quy chế này thì thực hiện theo Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh và các quy định của pháp luật hiện hành.

## **Điều 11. Sửa đổi, bổ sung Quy định**

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc có vấn đề phát sinh, đề nghị các đơn vị, cá nhân phản ánh về Văn phòng Sở và qua địa chỉ mail: [bqtuat@binhphuoc.edu.vn](mailto:bqtuat@binhphuoc.edu.vn), để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở xem xét, sửa đổi hoặc bổ sung cho phù hợp./.