

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác tổ chức cán bộ năm 2021

Thực hiện nhiệm vụ năm 2021 về công tác tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo lên kế hoạch kiểm tra công tác tổ chức cán bộ đối với các đơn vị trực thuộc năm 2021, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Đánh giá việc chấp hành các quy định của Nhà nước trong việc thực hiện công tác quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ, viên chức của các đơn vị;
- Phát hiện những hạn chế trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật về quản lý nhà nước đối với công tác quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, chấn chỉnh, xử lý những trường hợp sai phạm; biểu dương, khen thưởng những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời. Nội dung kiểm tra có trọng tâm; quá trình kiểm tra không làm cản trở hoạt động bình thường của các đơn vị được kiểm tra;
- Tiến hành kiểm tra theo nội dung kế hoạch đã được phê duyệt, thực hiện đúng tiến độ, báo cáo đúng tiêu chí và thời gian quy định.

II. NỘI DUNG:

1. Kiểm tra việc quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động với những nội dung sau:

- Việc thực hiện các quy định của các cấp liên quan đến công việc ký kết hợp đồng lao động, thực hiện thời gian thử việc của viên chức và thực hiện hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP;
- Việc xét cử đi đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn ngạch, chức danh và đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ cho đội ngũ cán bộ, viên chức;
- Thực hiện các quy định về chuyển chuyên, tiếp nhận, nghỉ hưu, nghỉ việc của đơn vị;
- Việc thực hiện quy định về giờ giấc làm việc, nghỉ phép, nghỉ việc riêng của cán bộ, viên chức;
- Việc thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm, quy hoạch cán bộ, kê khai tài sản thu nhập cá nhân, nhận xét, đánh giá cán bộ, viên chức hàng năm;
- Việc thực hiện chế độ, chính sách, nâng lương đối với cán bộ, viên chức;

- Việc thực hiện công tác tự kiểm tra các bộ phận liên quan, xử lý kỷ luật đối với cán bộ, viên chức;
 - Việc quản lý hồ sơ cán bộ, viên chức;
 - Việc phân công, bố trí đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động và xây dựng nhu cầu biên chế của đơn vị.
 - Công tác triển khai các văn bản quy phạm pháp luật, quy định, hướng dẫn của các cấp liên quan đến công tác tổ chức cán bộ, chế độ chính sách cho cán bộ, viên chức và việc ban hành Quy chế hoạt động của đơn vị.
2. Kiểm tra việc thực hiện quy định của các cấp về biên chế lớp, biên chế học sinh của đơn vị.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN TIẾN HÀNH KIỂM TRA:

1. Đối tượng:

Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Thời gian kiểm tra:

Đoàn kiểm tra sẽ tiến hành kiểm tra làm nhiều đợt, cụ thể như sau:

- Đợt 1: Quý 3/2021.

- Đợt 2: Quý 4/2021.

(Lịch kiểm tra cụ thể sẽ thông báo sau)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Đối với Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo: Bố trí phương tiện cho đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.

Tham mưu cho Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập đoàn kiểm tra, tổng hợp báo cáo, kiến nghị hình thức xử lý cho Giám đốc xem xét quyết định.

2. Đối với đơn vị được kiểm tra: Tạo điều kiện cho đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ, chuẩn bị báo cáo bằng văn bản và các hồ sơ, tài liệu có liên quan gửi cho đoàn kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác tổ chức cán bộ năm 2021 đối với các đơn vị trực thuộc, Sở Giáo dục và Đào tạo báo các đơn vị trực thuộc biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để biết);
- BGĐ (để b/c);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP-03b.

GIÁM ĐỐC