

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-VP
V/v góp ý Dự thảo tiêu chí
đánh giá tập thể và viên chức

Bình Phước, ngày tháng năm 2021

Kính gửi:

- Các phòng chức năng, chuyên môn thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước về việc triển khai Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Theo hướng dẫn tại Công văn số 2116/SNV-CCVC&TCBC ngày 17/11/2020 của Sở Nội vụ về đánh giá, xếp loại, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; công chức, viên chức cấp xã, phường, thị trấn,

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Dự thảo tiêu chí đánh giá tập thể, mẫu phiếu phân tích tiêu chí đánh giá viên chức để thực hiện thống nhất giữa các phòng chức năng, chuyên môn thuộc sở và các đơn vị trực thuộc (có Dự thảo đính kèm).

Nay, yêu cầu các phòng chức năng, chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc cho ý kiến về Dự thảo, gửi văn bản về Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo (Văn phòng số 02) trước ngày **30/01/2021**.

Nhận được Công văn này, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Ban GD (để báo cáo);
- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DỰ THẢO

....., ngày tháng năm 202...

**PHỤ LỤC: HƯỚNG DẪN THAM KHẢO ĐÁNH GIÁ
TẬP THỂ CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC**

(Ban hành kèm theo Công văn số /SGDDĐT-VP ngày / /2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

I. Tiêu chí đánh giá tập thể đối với các đơn vị trực thuộc và tương đương.

1) Tiêu chí 1: Đánh giá kết quả tham mưu thực hiện các Đề án, Chương trình, Kế hoạch thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được cấp trên giao.

2) Tiêu chí 2: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các tổ, phòng.

3) Tiêu chí 3 : Đánh giá kết quả thực hiện các nội dung công tác nội bộ (nếu có) bao gồm:

- Quản lý tài chính, tài sản.
- Phổ biến, tuyên truyền pháp luật, tham mưu xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kiểm soát thủ tục hành chính, quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật.
- Lập và thực hiện kế hoạch, quản lý đầu tư.
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Phòng chống tham nhũng.
- Tổng hợp, báo cáo.
- Quản lý công chức, viên chức.
- Quản lý tổ chức - biên chế.
- Quản lý văn thư lưu trữ.
- Thi đua khen thưởng.
- Ứng dụng khoa học công nghệ, công nghệ thông tin.
- Công tác dân vận chính quyền và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.
- Hoạt động của tổ chức Công đoàn; hoạt động của tổ chức Đảng; hoạt động tổ chức Đoàn, Đội...

4) Tiêu chí 4: Đánh giá kết quả cải cách hành chính trên các nội dung: Chỉ đạo về thực hiện cải cách hành chính tại tổ, phòng thuộc đơn vị; xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức; cải cách cơ chế quản lý tài chính; hiện đại nền hành chính.

5) Tiêu chí 5: Đánh giá kết quả chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính gồm:

- Việc đánh giá việc chấp hành ý kiến chỉ đạo của cơ quan cấp trên;
- Kết quả chấp hành quy định về văn hoá công sở, nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, viên chức;
- Kết quả chấp hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức;
- Việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc và kết quả giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, các đơn thư tồn đọng tại các phòng chức năng, chuyên môn, các đơn vị trực thuộc.

6) Tiêu chí 6: Không có cá nhân nào của đơn vị bị kỷ luật hoặc không để xảy ra các vụ việc tham ô, tham nhũng và các vi phạm khác bị xử lý theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

* *Hướng dẫn*: Từ tiêu chí 1 đến tiêu chí 5, mỗi tiêu chí chiếm 20% (tương đương 20 điểm), tổng 100 điểm.

Mỗi tiêu chí phải tính được % Tốt (tương ứng HTXSNV), % Khá (tương ứng HTTNV), % Trung bình (tương ứng HTNV), % yếu (không HTNV).

Tổng % (điểm) của 5 tiêu chí, tiêu chí nào xếp mức % cao nhất thì đơn vị được xếp loại đó.

Ví dụ: Tổng 5 tiêu chí, đơn vị A đạt 78% mức tốt được xếp Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Riêng tiêu chí 6. Nếu đơn vị nào vi phạm thì chỉ được xếp mức không hoàn thành nhiệm vụ.

Chú ý: Nếu trong các tiêu chí nêu trên có những nội dung đơn vị không được phân công thì được chấm điểm tối đa cho nội dung đó.

II. Tổ chức đánh giá

1. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá các đơn vị trực thuộc.
2. Người đứng đầu các đơn vị trực thuộc đánh giá các tổ, phòng thuộc đơn vị mình phụ trách.
3. Các đơn vị trực thuộc căn cứ các tiêu chí nêu trên, hoàn chỉnh hồ sơ gồm: tờ trình đề xuất đánh giá tập thể, biên bản họp đánh giá tập thể, bảng tiêu chí đánh giá tập thể, gửi về Văn phòng Sở trước ngày 10/6 hằng năm.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DỰ THẢO

....., ngày tháng năm 202...

**TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ
TẬP THỂ CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC**

(Ban hành kèm theo Công văn số /SGDDĐT-VP ngày / /2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

STT	Nội dung	Xếp loại				Minh chứng xếp loại	Ghi chú
		Tốt	Khá	Trung bình	Yếu		
Tiêu chí 1: Kết quả tham mưu thực hiện các Chương trình, Kế hoạch thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được cấp trên giao							
I. Đề án							
1	Tên Đề án 1					- Kế hoạch số ngày/tháng/năm. - Báo cáo số ngày/tháng/năm.	
2	Tên Đề án 1						
...							
II. Chương trình							
1	Tên Chương trình 1					- Kế hoạch số ngày/tháng/năm. - Báo cáo số ngày/tháng/năm.	
2	Tên Chương trình 2					.....	
...							
III. Kế hoạch							
1	Tên Kế hoạch 1					- Kế hoạch số ngày/tháng/năm. - Báo cáo số ngày/tháng/năm.	
2	Tên Kế hoạch 2					....	
...							
Kết quả tiêu chí 1		... %	... %	...%	... %		
Tiêu chí 2: Kết quả thực hiện nhiệm vụ của các tổ, phòng...							
1	Nội dung các đầu việc được phân công					- Số đã thực hiện/ số chỉ tiêu được giao hoặc kế hoạch đầu năm ..., tăng hoặc giảm % (chú ý: có bảng thống kê cụ thể kèm theo)	
2	.....					.....	

3	....					....	
Kết quả tiêu chí 2		... %	... %	...%	... %		
Tiêu chí 3: Kết quả thực hiện các công tác nội bộ							
1	Quản lý tài chính, tài sản					- Kế hoạch số ngày/tháng/năm. - Báo cáo số ngày/tháng/năm.	
2	Phổ biến tuyên truyền pháp luật					- Kế hoạch số ngày/tháng/năm. - Báo cáo số ngày/tháng/năm.	
3	Lập và thực hiện kế hoạch quản lý đầu tư					- Kế hoạch số ngày/tháng/năm. - Báo cáo số ngày/tháng/năm.	
4	Giải quyết khiếu nại, tố cáo					Kết quả	
5	Tổng hợp báo cáo					Kết quả	
6	Quản lý công chức, viên chức					Kết quả	
7	Quản lý tổ chức - biên chế					Kết quả	
8	Quản lý văn thư lưu trữ						
9	Thi đua khen thưởng					Kết quả	
10	Ứng dụng công nghệ thông tin					Kết quả	
11	Phòng, chống tham nhũng					Kết quả	
12	Hoạt động tổ chức Công đoàn					Kết quả	
13	Hoạt động tổ chức Đảng					Kết quả	
14	Công tác dân vận chính quyền và thực hiện quy chế dân chủ					- Kế hoạch số ngày/tháng/năm. - Báo cáo số ngày/tháng/năm.	
...							
Kết quả tiêu chí 3		... %	... %	...%	... %		
Tiêu chí 4: Kết quả thực hiện cải cách hành chính.							
1	Chỉ đạo về thực hiện cải cách hành chính tại tổ, phòng thuộc đơn vị						
2	Xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm						

	pháp luật						
3	Cải cách thủ tục hành chính						
4	Cải cách tổ chức bộ máy						
5	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức và người lao động						
6	Cải cách cơ chế quản lý tài chính.						
7	Hiện đại nền hành chính						
Kết quả tiêu chí 4		... %	... %	...%	... %		

Tiêu chí 5: Kết quả chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính

1	Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo ý kiến chỉ đạo của cơ quan cấp trên						
2	Kết quả chấp hành quy định về văn hoá công sở, nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của viên chức và người lao động					- Kế hoạch số Ngày/tháng/năm. - Báo cáo số ngày/tháng/năm.	
3	Kết quả chấp hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức;					Kế hoạch số Ngày/tháng/năm. - Báo cáo số ngày/tháng/năm.	
4	Việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc và kết quả giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, các đơn thư tồn đọng tại đơn vị					- Kế hoạch số Ngày/tháng/năm. - Báo cáo số ngày/tháng/năm.	
Kết quả tiêu chí 5		... %	... %	...%	... %		

Tiêu chí 6: Kết quả thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính

STT	Nội dung	Tiêu chí đánh giá		Ghi chú
		Có	Không	
1	Có cá nhân thuộc đơn vị bị kỷ luật hoặc tham ô, tham nhũng và các vi phạm khác bị xử lý theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước			Quyết định số.... ngày/ tháng/năm

Kết quả xếp loại chung:.....

....., ngày.....thángnăm 20...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

TRƯỜNG.....
TỔ, PHÒNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DỰ THẢO

....., ngày tháng năm 202...

PHIẾU PHÂN TÍCH TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VIÊN CHỨC

(Ban hành kèm theo Công văn số /SGDDT-VP ngày / /2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

STT	Nội dung	Xếp loại				Minh chứng xếp loại	Ghi chú
		Tốt	Khá	Trung bình	Yếu		
Tiêu chí 1: Chính trị tư tưởng							
1	Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình					Kết quả	
2	Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức					.....	
3	Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân					.....	
4	Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác – Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng					....	
Kết quả tiêu chí 1		... %	... %	... %	... %		
Tiêu chí 2: Đạo đức, lối sống							
1	Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa					Kết quả	

2	Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị					....	
3	Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh					....	
4	Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi					....	
Kết quả tiêu chí 2		... %	... %	...%	... %		
Tiêu chí 3: Tác phong, lễ lối làm việc							
1	Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.					Kết quả	
2	Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc.					Kết quả	
3	Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.					Kết quả	
4	Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.					Kết quả	
Kết quả tiêu chí 3		... %	... %	...%	... %		
Tiêu chí 4: Ý thức tổ chức kỷ luật							
1	Chấp hành sự phân công của tổ chức.					Kết quả	
2	Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.					Kết quả	
3	Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.					Kết quả	
4	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm					Kết quả	

	vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.						
Kết quả tiêu chí 4		... %	... %	...%	... %		
Tiêu chí 5: Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao							
I. Đối với viên chức lãnh đạo, quản lý:							
1	Quản trị, thể chế hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại cơ quan, tổ chức, đơn vị;						
2	Duy trì kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; không để xảy ra các vụ, việc vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật phải xử lý, tình trạng khiếu nại, tố cáo kéo dài; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong phạm vi cơ quan, tổ chức, đơn vị;						
3	Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền; chỉ đạo, thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức tại cơ quan, tổ chức, đơn vị;						
4	Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách, trong đó xác định rõ kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể.						
5							
II. Đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý:							
1	Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao; khối lượng, tiến độ,					- Số đạt được/ số chỉ tiêu được giao hoặc đăng ký đầu năm ..., tăng hoặc giảm % (chú ý: thống kê cụ thể từng nội dung)	

	chất lượng thực hiện nhiệm vụ.						
2	Thái độ phục vụ nhân dân.						
Kết quả tiêu chí 5		... %	... %	...%	... %		

....., ngày.....thángnăm 202...

XÁC NHẬN CỦA TỔ TRƯỞNG

NGƯỜI TỰ ĐÁNH GIÁ

* *Hướng dẫn:* Từ tiêu chí 1 đến tiêu chí 5, mỗi tiêu chí chiếm 20% (tương đương 20 điểm), tổng 100 điểm.

Mỗi tiêu chí phải tính được % Tốt, % Khá, % Trung bình, % yếu.

Dựa vào phiếu phân tích kết hợp với các tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức được quy định tại Mục 3, Chương II Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ, để cá nhân tự đánh giá và người đứng đầu đơn vị đánh giá cho các cá nhân thuộc quyền quản lý.

Cá nhân bị xử lý kỷ luật thì chỉ được xếp mức không hoàn thành nhiệm vụ.

Chú ý: Nếu trong các tiêu chí nêu trên có những nội dung cá nhân không được phân công thì được chấm điểm tối đa cho nội dung đó.