

Số: 387 /SGDDĐT-VP

Bình Phước, ngày 21 tháng 02 năm 2020

Về việc Hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương  
“Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2020

Kính gửi:

- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, Đảng ủy Các cơ quan tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT;
- Trường Cao đẳng, Trường chính trị tỉnh;
- Các phòng, ban Sở GD&ĐT.

Căn cứ Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục.

Sở GDĐT tỉnh Bình Phước hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2020 như sau:

### **I. YÊU CẦU**

- Triển khai nội dung Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để nghiên cứu, nắm vững đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, hồ sơ xét chọn.
- Quan tâm đến cá nhân ngoài ngành Giáo dục có nhiều đóng góp cho sự nghiệp giáo dục, đào tạo.

### **II. ĐỐI TƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN**

- Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” (Kỷ niệm chương) là hình thức khen thưởng của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng một lần cho cá nhân trong và ngoài ngành Giáo dục, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

#### **1. Cá nhân trong ngành Giáo dục**

- a) Có thời gian công tác trong ngành Giáo dục đủ 20 năm trở lên, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;
- b) Đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được xét tặng sớm hơn so với thời gian quy định tại điểm a là 05 năm;
- c) Đang công tác được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện



nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành Giáo dục để xét tặng Kỷ niệm chương;

d) Có đủ thời gian công tác theo quy định tại điểm a nhưng bị kỷ luật từ mức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc, chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau 02 năm, tính từ thời điểm có quyết định xóa kỷ luật. Thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương;

đ) Cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, hồ sơ đề nghị khen thưởng do cơ quan quản lý cán bộ trước khi nghỉ xem xét, đề nghị khen thưởng; đối với cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, nay đơn vị giải thể hoặc sáp nhập thì đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ của đơn vị đó có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, xem xét, đề nghị khen thưởng.

2. Cá nhân ngoài ngành Giáo dục: đã đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo chủ chốt của Đảng, chính quyền, đoàn thể đủ một nhiệm kỳ trở lên, có nhiều đóng góp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, góp phần vào sự phát triển của ngành Giáo dục hoặc có nhiều đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật cho sự phát triển ngành Giáo dục được Sở Giáo dục và Đào tạo và đơn vị thụ hưởng xác nhận.

3. Cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo của Việt Nam, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa Giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

### III. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

- Tờ trình, danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” (Mẫu số 1).

- Đối với cá nhân trong ngành: Bản tóm tắt thành tích cá nhân có chữ ký và đóng dấu của thủ trưởng đơn vị (Mẫu số 2).

- Đối với cá nhân ngoài ngành: Bản tóm tắt thành tích cá nhân có chữ ký và đóng dấu của cơ quan quản lý giáo dục cùng cấp (Mẫu số 3).

- Giấy xác nhận vùng có điều kiện đặc biệt khó khăn (nếu có).

- Tất cả hồ sơ bỏ vào phong bì lớn, ngoài bì ghi rõ đơn vị gửi.

Nhận được Công văn này, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai xét chọn và gửi hồ sơ về Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **15/03/2020**; đồng thời gửi kèm các file mềm: tóm tắt thành tích cá nhân và bản tổng hợp danh sách đề nghị xét tặng qua Email: [doxuanquyetsgd@gmail.com](mailto:doxuanquyetsgd@gmail.com) để tổng hợp.

Trân trọng./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở (để báo cáo);
- CĐGD tỉnh (phối hợp);
- Lưu: VT, VP.



*Lý Thanh Tâm*