

Số: *67*/TBKL-THPTLQĐ

Bù Đăng, ngày *16* tháng *4* năm 2021



THÔNG BÁO

Kết luận chỉ đạo về Công tác nề nếp, vệ sinh lao động

Căn cứ cuộc họp giữa Nhà trường với Đoàn trường, Ban nề nếp và giáo viên chủ nhiệm (GVCN) vào hồi 15 giờ 00 phút ngày 07/4/2021 về việc đề xuất những giải pháp, ý kiến về công tác nề nếp, lao động vệ sinh;

Căn cứ vào cuộc họp vào hồi 16 giờ 30 phút ngày 14/4/2021 của Ban Giám hiệu về công tác nề nếp tác phong, lao động vệ sinh của học sinh (HS);

Nhà trường Kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Tại thời điểm này không làm khung lưới bao các cửa sổ phía sau các phòng học. Không trang bị thùng rác trong các lớp học. Tất cả các bộ phận trong nhà trường tăng cường công tác quản lý và giáo dục ý thức cho HS.

2. Nghiêm cấm HS mang đồ ăn uống lên trên lớp. Đối với những trường hợp mang chai nước lọc lên lớp, uống xong phải tự bỏ nắp mang về hoặc mang xuống thùng rác ở dưới sân trường.

3. Cấm HS mua đồ ăn, nước uống từ bên ngoài vào nhà trường. Bộ phận Bảo vệ, Ban nề nếp trực cổng không được cho HS nhận đồ ăn, nước uống giữa các giờ ra chơi.

4. Đoàn trường bố trí lại vị trí trực cho phù hợp, phân công người tăng cường trực các cầu thang để kiểm soát mang đồ ăn, nước uống lên trên lớp.

5. GVCN tăng cường công tác giáo dục HS, thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác nề nếp, vệ sinh của lớp mình, tuyệt đối không được vứt rác ra phía cửa sổ. Lớp nào để HS mang đồ ăn, nước uống lên lớp, có nhiều rác trong lớp, trong ngăn bàn, vứt rác ra cửa sổ thì GVCN là người chịu trách nhiệm chính. Nhà trường sẽ tính vào công tác thi đua và xem xét đánh giá viên chức cuối năm học vào mặt này.

6. Đối với giáo viên bộ môn (GVBM): Đầu các tiết học kiểm tra nề nếp tác phong của HS và kiểm tra công tác vệ sinh, nhất là tình trạng HS mang đồ ăn để trong ngăn bàn. Nếu trong tiết học nào mà Ban giám hiệu, Ban nề nếp đi kiểm tra phát hiện đồ ăn nước uống trong lớp học thì GVBM sẽ liên đới chịu trách nhiệm. Bởi theo Điều 27, Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 quy định Nhiệm vụ của giáo viên ***“Thực hiện nhiệm vụ tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục theo kế hoạch giáo dục của nhà trường ...; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà***

trường tổ chức". GVBM nào chưa làm tốt vai trò quản lí của mình trong các tiết học sẽ xem xét tính vào thi đua và đánh giá viên chức cuối năm.

7. BGH và Ban nề nếp sẽ kiểm tra thường xuyên trong các giờ học và có sổ theo dõi ghi số liệu cụ thể đối với từng lớp, từng giáo viên giảng dạy trong các tiết học. Giao Ban nề nếp tham mưu kế hoạch kiểm tra đột xuất và phân công tổ kiểm tra đột xuất.

Hiệu trưởng đề nghị GVCN, GVBM và các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện Thông báo kết luận chỉ đạo này.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV, HS toàn trường;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Bích Hạnh