

Số: 146 /KH-THPTLQĐ

Bù Đăng, ngày 22 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

Phòng chống, dịch Covid 19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp nghi mắc Covid 19 trong Trường THPT Lê Quý Đôn

Căn cứ Công văn số 696/BGDĐT-GDTC ngày 20 tháng 5 năm 2020 của Bộ GDĐT về những việc cần làm để phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học.

Căn cứ Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Công văn số 2492/SGDĐT-GDTrH ngày 16/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Phước về việc tăng cường thực hiện khai báo bằng mã QR trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn số 2643/SGDĐT-GDTrH ngày 25 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Phước về việc ngăn ngừa lây lan dịch bệnh Covid-19 trong các cơ sở giáo dục;

Để tiếp tục chủ động phòng chống dịch bệnh Covid 19 trong trường học, trường THPT Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch như sau:

I. Đặc điểm tình hình.

1. Thông tin chung.

- Tổ chức trong nhà trường: Chi bộ: 28 đảng viên; Công đoàn; Đoàn thanh niên
- Tổng số CN, GV, NV: 76 (Trong đó CBQL: 04, GV: 67, nhân viên: 05)
- Tổng số HS: 1073, với 33 lớp.

2. Thuận lợi, khó khăn

a. Thuận lợi

- Nội bộ nhà trường đoàn kết, chung tay vì sự nghiệp giáo dục
- Có tinh thần trách nhiệm trong công tác phòng chống dịch Covid 19

b. Khó khăn:

- HS ở xa trường, đi lại khó khăn phần lớn phải đi xe đồ đưa rước học sinh.
- Một số HS chưa có Smartphone hoặc chưa sử dụng mạng 4G nên không thuận tiện cho việc khai báo y tế.

II. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích.

- Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19, thực hiện mục tiêu kép hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động dạy học của nhà trường.

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo các mức độ nguy cơ.

- Tăng cường công tác tuyên truyền trong trường học, cộng đồng để CB, GV, NV và HS không hoang mang, lo lắng và phối hợp triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.

- Tiếp tục nâng cao nhận thức và hành động cho cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh về mức độ nghiêm trọng của dịch bệnh đến sức khỏe, đời sống nhân dân và trong việc thực hiện các biện pháp phòng chống bệnh Covid-19.

- Duy trì triển khai có hiệu quả các biện pháp phòng chống dịch bệnh; không để dịch bệnh xuất hiện và lây lan trong nhà trường ảnh hưởng đến việc dạy và học của giáo viên và học sinh.

2. Yêu cầu.

- Tiếp tục đảm bảo vệ sinh môi trường và khử khuẩn và chủ động phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh phải diễn ra toàn diện, triệt để và kịp thời.

- Phải tập trung cao độ, không được chủ quan, lơ là

III. CÁC BIỆN PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH

1. Đối với nhà trường

- Xây dựng và triển khai kế hoạch phòng chống dịch Covid- 19 tới toàn thể CB, GV, NV và HS.

- Kien toan Ban chỉ đạo phòng chống dịch và phân công nhiệm vụ cho các thành viên. Thành viên ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid 19 gồm BGH, nhân viên y tế, đại diện Đoàn thanh niên, Công đoàn, GVCN lớp.

- Thành lập các Tổ an toàn COVID của trường gồm thành viên là đoàn viên công đoàn, Đoàn Thanh niên; mỗi Tổ an toàn COVID có từ 3-5 người, tổ trưởng là thủ trưởng công đoàn hoặc đoàn thanh niên.

- Nhà trường tạo lập Mã QR Code để khai báo y tế. Giao Ban nề nếp và bảo vệ trực cổng hướng dẫn phụ huynh và khách đến trường liên hệ công tác bắt buộc phải khai báo y tế 100% qua mã QR CODE. Trường hợp phụ huynh và khách không có điện thoại thông minh thì khai báo vào sổ tại phòng bảo vệ.

- Lập sổ theo dõi, cập nhật tình hình sức khỏe của CB, GV, NV và HS, thường xuyên đo thân nhiệt, nhắc đeo khẩu trang, sát khuẩn tay, giãn cách bàn ghế đảm bảo an toàn. Tổ chức theo dõi sức khỏe của CB, GV, NV, HS hằng ngày; không được bố trí làm việc hoặc cho học tập đối với người có một trong các triệu chứng như: mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... và người thuộc đối tượng F1, F2; yêu cầu mọi người tự đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe tại nhà trước khi đến trường.

Tổ chức vệ sinh ngoại cảnh (phát quang bụi rậm, không để nước đọng, các dụng cụ chứa nước phải được đậy kín).

Tăng cường thông khí tại lớp học bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ.

Bố trí nơi rửa tay có xà phòng và nước sạch. Đảm bảo có đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học.

Bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hằng ngày.

Chuẩn bị khẩu trang y tế để sử dụng cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

Tập huấn cho giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường về công tác phòng, chống dịch, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường trong trường học, cách phát hiện các triệu chứng của bệnh Covid-19 theo khuyến cáo của cơ quan y tế.

Nhà trường thông báo cho giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường tự đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

Thông qua sổ liên lạc điện tử hoặc hệ thống thông tin liên lạc khác (nếu có) để tuyên truyền, hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh về các nội dung sau:

- + Các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe của học sinh và thực hành các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường, trên đường đến trường và trở về nhà.

- + Yêu cầu học sinh, cha mẹ học sinh theo dõi nhiệt độ, biểu hiện sốt, ho, khó thở của học sinh trước khi đến trường. Nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Học sinh ở nhà nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế (yêu cầu bắt buộc).

- + Thông tin cho học sinh, cha mẹ học sinh biết về các biện pháp phòng, chống dịch đã được thực hiện và sẽ tiếp tục thực hiện tại các nhà trường, ký túc xá để học sinh, cha mẹ học sinh yên tâm.

Xây dựng các tờ rơi, áp phích và dán ở những nơi dễ thấy, xây dựng các thông điệp để có thể nhắn tin qua sổ liên lạc điện tử hoặc hệ thống thông tin liên lạc khác (nếu có) cho học sinh, cha mẹ học sinh về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh như vệ sinh cá nhân và những việc cần làm của học sinh.

- Phân công người của Trường thường xuyên thực hiện việc cập nhật kết quả tự đánh giá các tiêu chí về phòng, chống dịch Covid 19 trên Bản đồ phòng chống dịch.

- Bộ phận tạp vụ, lao động vệ sinh phải thường xuyên quét dọn trường lớp đảm bảo xanh - sạch - đẹp. Tổng vệ sinh môi trường, thu gom rác thải, khử khuẩn lớp học, hành lang, khuôn viên toàn trường. Phối hợp với Trung tâm Y tế huyện phun thuốc khử khuẩn vào các lớp học và toàn bộ các khu vực trong trường.

- Yêu cầu CB, GV, NV và HS ký cam kết tuân thủ các qui định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19.

- Đối với CB, GV, NV đi công tác, đặc biệt các trường hợp đi, đến, về từ khu vực có dịch: thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng test nhanh kháng nguyên hoặc phương pháp RT-PCR trước và sau khi đi công tác trong vòng 03 ngày (72 giờ) tính đến thời điểm đi công tác hoặc quay lại đơn vị hoặc theo các quy định khác của Ban Chỉ đạo quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 và Bộ Y tế.

- Lập danh sách tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 bổ sung cho các CB, GV, NV chưa tiêm mũi 1 và mũi 2.

- Tạm dừng các hoạt động tập trung đông người như chào cờ sáng thứ 2, hoạt động văn hóa văn nghệ, ngoài giờ lên lớp, hướng nghiệp... Khi nào an toàn mới cho tổ chức.

- Nếu dịch Covid 19 diễn biến phức tạp, nhà trường có thể chuyển hình thức dạy học từ trực tiếp sang trực tuyến.

2. Đối với giáo viên

- Phối hợp và liên hệ chặt chẽ với cha mẹ học sinh để theo dõi sức khỏe học sinh.

- Thông qua số liên lạc điện tử hoặc hệ thống thông tin liên lạc khác (nếu có) để gửi thông tin, hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh về các nội dung sau:

- + Các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe của học sinh và thực hành các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường, trên đường đến trường và trở về nhà theo danh mục những việc cần làm của học sinh.

- + Yêu cầu học sinh, cha mẹ học sinh theo dõi nhiệt độ, biểu hiện sốt, ho, khó thở của học sinh trước khi đến trường; Nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì học sinh nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Học sinh nghỉ ở nhà nếu học sinh đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế (yêu cầu bắt buộc).

- + Thông tin cho học sinh, cha mẹ học sinh biết về các biện pháp phòng, chống dịch đã được thực hiện và sẽ tiếp tục thực hiện tại nhà trường.

- Giáo viên tự đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị.

Giáo viên không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- Hướng dẫn, kiểm tra, nhắc nhở học sinh rửa tay với nước sạch và xà phòng trước khi vào lớp.

- Hằng ngày, trước khi vào mỗi tiết học, giáo viên điểm danh và hỏi học sinh xem có cảm thấy sốt, ho, khó thở, mệt mỏi không. Nếu có, giáo viên hướng dẫn hoặc đưa ngay học sinh đến phòng/trạm y tế nhà trường để được kiểm tra, theo dõi và xử trí kịp thời.

- Khi giáo viên đến trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến ngay phòng/trạm y tế nhà trường để được kiểm tra, theo dõi, cách ly. Nhân viên y tế nhà trường thông báo ngay cho trạm y tế xã, cơ quan quản lý, đồng thời cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách cho giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường nêu trên.

- Giáo viên tham gia công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường và phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo sự phân công của nhà trường.

- Luôn thực hiện Thông điệp 5K (Khẩu trang, Khử khuẩn, Khoảng cách, Không tập trung, Khai báo y tế) đặc biệt việc đeo khẩu trang và đảm bảo khoảng giãn cách tại nơi làm việc, hội họp. Phải cài đặt phần mềm Bluzone, sổ sức khỏe điện tử để khai báo y tế (100% CB, GV, NV cài đặt và khai báo qua mã QR).

- Không có thái độ kỳ thị và phân biệt đối xử đối với các trường hợp đã hoàn thành việc cách ly y tế hoặc phải đi công tác đến các khu vực có dịch hoặc đã được điều trị khỏi COVID-19.

3. Đối với học sinh

- Thường xuyên súc miệng, họng bằng nước muối hoặc nước súc miệng. Giữ ấm cơ thể. Tăng cường tập thể dục. Ăn chín, uống chín và đảm bảo chế độ ăn uống đầy đủ dinh dưỡng.

- Thường xuyên rửa tay với nước sạch và xà phòng vào các thời điểm: trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh, sau khi đi chơi, đi học về nhà, sau khi tiếp xúc với vật nuôi, khi tay bẩn (Hạn chế tiếp xúc với các vật nuôi, động vật hoang dã).

- Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi (tốt nhất bằng giấy lau sạch, khăn vải hoặc khăn tay, hoặc ống tay áo để làm giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp). Vứt bỏ khăn, giấy che mũi, miệng vào thùng rác và rửa sạch tay.

- Không đưa tay lên mắt, mũi miệng. Không khạc, nhổ bừa bãi. Giữ nhà cửa sạch sẽ, thông thoáng, sử dụng quạt, không sử dụng điều hòa. Bỏ rác đúng nơi quy định.

- Tự theo dõi sức khỏe bằng cách: Tự đo thân nhiệt. Nếu có sốt, ho, khó thở thì báo ngay cho nhà trường (Giáo viên chủ nhiệm, nhân viên y tế nhà trường), nghỉ học ở nhà để theo dõi sức khỏe và đeo khẩu trang, đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Tránh tiếp xúc với người bị sốt, ho, khó thở.

- Không được tới trường nếu đang trong thời gian cách ly y tế.

- Luôn thực hiện Thông điệp 5K (Khẩu trang, Khử khuẩn, Khoảng cách, Không tập trung, Khai báo y tế) đặc biệt việc đeo khẩu trang và đảm bảo khoảng giãn cách tại nơi làm việc, hội họp. Phải cài đặt phần mềm Bluzone, sổ sức khỏe điện tử để khai báo y tế (ít nhất 30% HS cài đặt và khai báo qua mã QR).

- Không có thái độ kỳ thị và phân biệt đối xử đối với các trường hợp đã hoàn thành việc cách ly y tế hoặc phải đi công tác đến các khu vực có dịch hoặc đã được điều trị khỏi COVID-19.

4. Đối với nhân viên y tế trường học

- Liên hệ với trạm y tế xã hoặc cơ quan y tế địa phương theo quy định để được hướng dẫn, phối hợp xây dựng kế hoạch và hỗ trợ triển khai công tác phòng, chống dịch tại nhà trường.

- Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường thành lập BCD phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại nhà trường và phân công rõ chức năng nhiệm vụ của từng thành viên.

- Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch và triển khai công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường trong trường học, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường.

- Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường đề ra thông báo, mẫu cam kết giữa các đơn vị cung cấp các dịch vụ (thực phẩm, nấu ăn, xe đưa đón học sinh, bán đồ ăn, vệ sinh môi trường,...) và nhà trường nhằm đảm bảo thực hiện các dịch vụ an toàn để phòng, chống dịch bệnh.

- Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường bố trí phòng/trạm y tế tại trường học với đầy đủ trang thiết bị y tế theo quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDDT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học và bố trí khu riêng để cách ly học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở (trong trường hợp cần thiết).

- Hằng ngày kiểm tra, giám sát, nhắc nhở các giáo viên, học sinh từng lớp, nhân viên vệ sinh, khử khuẩn môi trường, những người cung cấp dịch vụ thực hiện theo danh mục những việc cần làm.

- Phối hợp với giáo viên để theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi và lập sổ theo dõi.

- Khi phát hiện học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đưa đến phòng y tế ngay để kiểm tra, theo dõi, cách ly và thông báo ngay cho trạm y tế cấp xã, cơ quan quản lý và cha mẹ học sinh. Nhân viên y tế mặc đầy đủ phương tiện bảo hộ cá nhân theo quy định và có trách nhiệm cung cấp khẩu trang y tế, hướng dẫn sử dụng khẩu trang đúng cách cho đối tượng nêu trên.

- Kiểm tra hằng ngày và báo cáo Lãnh đạo nhà trường bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại phòng/trạm y tế nhà trường.

- Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên đồn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại nhà trường.

- Tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của nhà trường hằng ngày, hằng tuần, hằng tháng cho Lãnh đạo nhà trường/BCD phòng, chống dịch bệnh.

5. Đối với nhân viên bảo vệ nhà trường

- Không cho học sinh ra khỏi trường trong giờ học (Trừ những trường cấp thiết và có lý do chính đáng).

- Không cho những người không có nhiệm vụ vào trường.

- Khi khách đến trường nhân viên bảo vệ phải thực hiện những việc sau: Báo với Lãnh đạo nhà trường. Bắt buộc phải khai báo y tế (Nếu có điện thoại thông minh thì khai báo qua mã QR, nếu không phải khai báo vào giấy, Ghi lại tên, địa chỉ đơn vị công tác/nơi ở, số điện thoại liên lạc, ngày giờ ra vào trường và tên cán bộ của nhà trường làm việc với khách; hướng dẫn khách đến đúng phòng cần làm việc, không được đi vào các khu vực khác không cần thiết.

- Nhân viên bảo vệ nhà trường tự đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe, đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Nhân viên bảo vệ nhà trường không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

6. Đối với Ký túc xá trong trường

- Không tổ chức nấu ăn trong phòng.
- Tổ chức khử khuẩn ít nhất 01 lần/ngày đối với nền nhà, tường nhà (nếu có thể), bàn ghế, các đồ vật trong phòng ở, khu bán hàng/căng tin.
- Tổ chức khử khuẩn ít nhất 01-02 lần/ngày đối với vị trí có tiếp xúc thường xuyên như tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, nút bấm thang máy (nếu có).
- Tổ chức dọn vệ sinh, lau rửa, khử khuẩn ít nhất 01 lần/ngày đối với khu vực rửa tay, nhà vệ sinh.
- Tăng cường thông khí tại các phòng trong ký túc xá bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt, không sử dụng điều hòa.
- Tổ chức vệ sinh ngoại cảnh (phát quang bụi rậm, không để nước đọng, các dụng cụ chứa nước phải được đậy kín).
- Đảm bảo nhà vệ sinh sạch sẽ.
- Bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hằng ngày.
- Đảm bảo có đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh cá nhân.
- Bố trí phòng/trạm y tế tại ký túc xá với đầy đủ trang thiết bị y tế theo quy định và có phòng riêng để cách ly học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở (trong trường hợp cần thiết).
- Liên hệ với trạm y tế xã hoặc cơ quan y tế địa phương theo quy định để được hướng dẫn, phối hợp xây dựng kế hoạch và triển khai công tác phòng, chống dịch tại ký túc xá.
- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nội quy ký túc xá và công tác phòng, chống dịch Covid-19.

7. Đối với Căn tin trong trường

- Yêu cầu ký cam kết tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 với nhà trường.

- Đảm bảo có đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh cá nhân.

- Cẩn tin cung cấp đồ ăn nước uống đảm bảo an toàn vệ sinh, rõ nguồn gốc. Thường xuyên vệ sinh, lau chùi bàn ghế, khử khuẩn và kê bàn ghế đảm bảo giãn cách. Không tập trung số người quá quy định.

8. Đối với các nhà xe đưa rước HS: Khi được cơ quan có thẩm quyền cho phép chạy xe, chủ phương tiện cần:

- Tổ chức khử khuẩn phương tiện đưa đón học sinh bằng cách lau: Tay nắm cửa xe, tay vịn, ghế ngồi, cửa sổ, sàn xe.

- Thực hiện nghiêm các quy định hiện hành về phòng chống dịch như quy định 5K (Khẩu trang, Khử khuẩn, Khoảng cách, Không tập trung, Khai báo y tế), ...

- Phối hợp tuyên truyền phòng chống dịch Covid 19 cho HS. Thực hiện việc quản lý danh sách đi xe, lịch trình đi xe của học sinh.

- Yêu cầu ký cam kết tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 với nhà trường.

IV. PHƯƠNG ÁN XỬ TRÍ KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI MẮC COVID-19, F1, F2

1. Phương án khi có trường hợp nghi mắc Covid 19 tại trường

Khi phát hiện người có một trong các biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... tại trường thì thực hiện theo các bước sau:

- Thông báo cho Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của trường biết.

- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.

- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

- Thông báo cho cơ quan y tế địa phương để phối hợp xử lý các bước tiếp theo.

2. Phương án khi có trường hợp F1 tại trường

- Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 trong trường phải thông báo cho Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của trường biết.

- Đưa ngay tới phòng y tế của trường, gọi điện báo ngay với cơ quan y tế và chính quyền địa phương đưa trường hợp F1 đi cách ly y tế theo quy định.

- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

- Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2 thông qua dữ liệu khai báo y tế bằng quét mã QR điểm kiểm dịch, ...

- Phối hợp với cơ quan y tế địa phương phải thông báo ngay cho cơ quan y tế nơi các trường hợp F2 ở/lưu trú để tiến hành cách ly y tế tại nhà/nơi lưu trú theo quy định.

- Đối với những trường hợp F2 đang có mặt tại trường: thông báo và yêu cầu các trường hợp này tự cách ly tại nhà/nơi lưu trú và thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi ở/lưu trú;

- Đối với những trường hợp F2 đang đi công tác tại địa phương khác hoặc những trường hợp F2 không có mặt tại trường: thông báo bằng điện thoại, tin nhắn và yêu cầu tự cách ly tại nơi lưu trú; yêu cầu các trường hợp F2 thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi đang ở/lưu trú để phối hợp thực hiện các quy định phòng, chống dịch;

3. Phương án có trường hợp F2 tại trường

- Thông báo cho Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của trường biết.

- Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà, nơi lưu trú và chờ kết quả xét nghiệm của F1.

- Liên lạc với y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1: Nếu kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, thực hiện 5K.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, thành lập ban chỉ đạo (BCĐ) phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại nhà trường. Phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên trong tổ công tác, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường.

- Giao nhiệm vụ cho nhân viên y tế trường học làm đầu mối tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường, BCĐ phòng, chống dịch trong việc xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, kiểm tra giám sát công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại nhà trường.

- Thông báo, đề nghị các đơn vị cung cấp các dịch vụ cho nhà trường (thực phẩm, nấu ăn, xe đưa đón học sinh, bán đồ ăn, vệ sinh môi trường,...) cam kết đảm bảo thực hiện các dịch vụ an toàn để phòng, chống dịch bệnh.

- Tăng cường công tác kiểm tra, xây dựng quy định kiểm tra chéo việc thực hiện giữa các lớp, các nhóm, các tổ (khi cần thiết).

2. Công đoàn

- Tuyên truyền vận động CB, GV, NV tích cực tham gia phòng chống dịch. Tổ chức cho CB, GV, NV kí cam kết phòng chống dịch Covid 19.

- Làm việc với căn tin, kí túc xá, các chủ phương tiện xe đồ ký cam kết phòng chống dịch Covid 19.

3. Đoàn trường



- Phối hợp với nhân viên y tế và GVCN tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19 tới học sinh và CMHS.

- Giám sát nhắc nhở học sinh giữ gìn vệ sinh lớp học và khung cảnh sư phạm hàng ngày.

- Phối hợp với nhân viên y tế báo cáo số liệu hàng ngày.

4. Nhân viên y tế

- Thường xuyên cập nhật các văn bản phòng chống dịch và tham mưu cho Ban chỉ đạo các phương án phòng chống dịch Covid- 19.

- Giám sát, theo dõi sĩ số học sinh nghỉ ốm hàng ngày.

- Tuyên truyền phòng chống dịch Covid- 19 tới học sinh và CBGVNV trong nhà trường dưới các hình thức: Website, facebook, pano, tờ rơi dán bảng tin và phát cho các lớp.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Tổ chức cho HS kí cam kết phòng chống dịch Covid 19.

- Giám sát sĩ số học sinh nghỉ học và cập nhật kịp thời cho nhân viên y tế.

- Phối hợp với nhân viên y tế tuyên truyền tới học sinh và CMHS phòng chống dịch bệnh Covid-19.

Trên đây là Kế hoạch phòng chống, dịch Covid 19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp nghi mắc Covid 19 của Trường THPT Lê Quý Đôn. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện để công tác phòng chống dịch bệnh đạt kết quả tốt.

Nơi nhận:

- BGH, Công đoàn, Đoàn(T/h);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Bích Hạnh