

Số: 142/KH-THPTLĐ

Bù Đăng, ngày 28 tháng 7 năm 2021.



KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra lại năm học 2020 – 2021

Căn cứ Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá xếp loại học sinh THCS và THPT và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ kết quả học tập, rèn luyện của học sinh năm học 2020-2021;

Trường THPT Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra lại cho học sinh năm học 2020 – 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Giúp học sinh có kế hoạch ôn tập phù hợp, mang lại hiệu quả khi làm bài kiểm tra lại năm học 2020 – 2021.
- Giáo viên tiến hành ôn tập cho học sinh theo đề cương, ra đề theo ma trận đã được ban Giám hiệu phê duyệt vào đầu năm học.
- Khâu tổ chức kiểm tra lại, chấm điểm đúng theo Quy chế hiện hành.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng, danh sách học sinh phải kiểm tra lại

Học sinh xếp loại hạnh kiểm cả năm học từ trung bình trở lên nhưng học lực cả năm học xếp loại yếu, được chọn một số môn học trong các môn học có điểm trung bình cả năm học dưới 5,0 hoặc có kết quả xếp loại chưa đạt để kiểm tra lại. Kết quả kiểm tra lại được lấy thay thế cho kết quả xếp loại cả năm học của môn học đó để tính lại điểm trung bình các môn cả năm học và xếp loại lại về học lực.

Học sinh kiểm tra lại phải nộp đơn đăng ký kiểm tra lại trước ngày 25/7/2021 theo mẫu của trường, giáo viên chủ nhiệm nhận mẫu đơn để phát cho học, tư vấn cho học sinh chọn môn kiểm tra lại phù hợp nhất.

2. Nội dung, cấu trúc, phạm vi ra đề, hình thức kiểm tra, thời gian làm bài

Thực hiện như kiểm tra cuối kỳ 2 năm học 2020-2021 (thực hiện theo ma trận đề đang hiện hành).

3. Ôn tập, ra đề, nộp đề

Tổ trưởng chuyên môn (của môn học có học sinh kiểm tra lại): phân công giáo viên ôn tập, 03 giáo viên ra đề, 02 giáo viên coi kiểm tra, 02 giáo viên chấm bài kiểm tra, nộp cho đồng chí Phạm Văn Phú trước ngày 15/8/2021 để tham mưu Hiệu trưởng ban hành Quyết định ra đề, coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra.

- **Ôn tập:** Từ 01/8/2021 đến 24/8/2021 bằng hình thức trực tuyến, tập trung (khi dịch bệnh đã được kiểm soát). Môn ôn tập căn cứ vào đăng ký kiểm tra lại của học sinh.

- **Ra đề:** Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên ra đề (03 giáo viên/môn/khối). Đề kiểm tra phải được đánh vi tính theo font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13 – 14, in

trên giấy A4, nội dung đề phải chính xác, hình thức đảm bảo, có hướng dẫn chấm (đáp án, biểu điểm). Chỉ ra đề kiểm tra lại đối với những môn có học sinh đăng ký.

- **Nộp đề:** Tổ trưởng chuyên môn chọn, duyệt đề, ký xác nhận ở cuối các trang của đề (không ảnh hưởng đến nội dung đề), bỏ đề vào bì thư nhà trường, ký niêm phong, nộp trực tiếp cho thầy Nguyễn Đức Tính trước ngày **20/8/2021**. Ngay sau khi kết thúc thời gian kiểm tra của môn, tổ trưởng chuyên môn nộp đề, hướng dẫn chấm (đáp án, biểu điểm) vào email *huynhthonglqd@gmail.com* để lưu, tổ chức chấm bài.

4. Sao in đề, niêm phong bảo mật đề

- Ban sao in đề chịu trách nhiệm photocopy đề, đếm đề, niêm phong bảo mật, lưu tại tủ đề của nhà trường.

- Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên ra đề, ban sao in đề chịu trách nhiệm bảo mật đề cho đến khi kết thúc thời gian kiểm tra từng môn.

5. Lịch kiểm tra

- Kỳ kiểm tra lại năm học 2020-2021 sẽ được tổ chức vào ngày **27, 28/8/2021**.

- Sẽ có lịch kiểm tra cụ thể sau khi có kết quả đăng ký kiểm tra lại của học sinh (lịch sẽ được thông báo trên website trường, bảng tin trường trước ngày **20/8/2021**).

6. Coi, chấm, lưu bài kiểm tra

- Coi kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế (02 giáo viên/phòng).

- Bài kiểm tra sẽ được cất phách, chấm tập trung tại trường (02 giáo viên/môn/bài): hoàn thành trước ngày **30/8/2021**.

- Bài kiểm tra được lưu đầy đủ tại tủ của nhà trường ít nhất 03 năm học liền kề (cho đến khi học sinh tốt nghiệp lớp 12).

7. Thông báo kết quả kiểm tra, vào điểm kiểm tra lại ở học bạ

Công bố kết quả điểm kiểm tra, kết quả lên lớp, ở lại lớp sau kiểm tra lại: ngày **03/9/2021**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu: tổ chức, triển khai cho giáo viên thực hiện các khâu từ *ôn tập, ra đề, sao in bảo mật đề, coi, chấm bài kiểm tra* nghiêm túc, đúng quy chế; lưu giữ các quyết định, kế hoạch, văn bản, phiếu chấm, bài kiểm tra,...; chịu trách nhiệm về tính chính xác của điểm kiểm tra lại ở học bạ học sinh năm học 2020 – 2021.

2. Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên ôn tập, ra đề, sao in đề, coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra và giáo viên chủ nhiệm (có học sinh kiểm tra lại): căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình, căn cứ những nội dung hướng dẫn ở kế hoạch này, nêu cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện tốt nhiệm vụ theo đúng thời gian, kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra lại năm học 2020 – 2021 của Trường THPT Lê Quý Đôn.

Nơi nhận:

- BGH;
- TTCM;
- Website trường;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

ThS. Huỳnh Văn Thông

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc



ĐƠN XIN KIỂM TRA LẠI
NĂM HỌC 2020 - 2021

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường THPT Lê Quý Đôn

Em tên là : Lớp :

Kết quả xếp loại cuối năm học 2020-2021:

+ Hạnh kiểm :

+ Học lực :

Điểm trung bình các môn cả năm 2020-2021 :

Em xin đăng ký Kiểm tra lại các môn (*môn Kiểm tra lại phải là môn có điểm Trung bình (Tb) dưới 5,0; môn có Điểm Tb dưới 3,5 là bắt buộc phải Kiểm tra lại; môn có Điểm Tb từ 3,5 đến 4,9 là học sinh chọn...*):

+ Môn : Điểm Tb môn cả năm:

+ Môn : Điểm Tb môn cả năm:

+ Môn : Điểm Tb môn cả năm:

+ Môn : Điểm Tb môn cả năm:

+ Môn : Điểm Tb môn cả năm:

+ Môn : Điểm Tb môn cả năm:

+ Môn : Điểm Tb môn cả năm:

(Tổng số môn đăng ký Kiểm tra lại là:..... môn).

Em cam kết sẽ tham gia Kiểm tra lại đúng môn đã đăng ký và xin hứa sẽ chấp hành nghiêm túc Quy chế, Nội quy của kỳ kiểm tra.

GVCN ký xác nhận

Ngày tháng năm 2021

Người làm đơn

(ký và ghi rõ họ tên)

1

