

Số: 113/PA – THPTLQĐ

Bù Đăng, ngày 12 tháng 05 năm 2025

PHƯƠNG ÁN
Tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026

Căn cứ Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (TT30);

Căn cứ Công văn số: 325/KH-SGDĐT, ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Sở GD&ĐT Bình Phước về Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số: 455/SGDĐT-QLCLGD, ngày 13 tháng 02 năm 2025 của Sở GD&ĐT Bình Phước về việc thông báo môn thi thứ ba trong kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số: 897/SGDĐT-QLCLGD, ngày 18 tháng 3 năm 2025 của Sở GD&ĐT Bình Phước về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 1321/QĐ-SGDĐT ngày 18/4/2025 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chọn các cơ sở giáo dục đặt các Hội đồng coi thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026;

Trường THPT Lê Quý Đôn xây dựng Phương án tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026 nghiêm túc, khách quan, công bằng, an toàn và đúng quy chế.
- Tuyển chọn được những học sinh có đủ năng lực vào học tại trường THPT Lê Quý Đôn.
- Đảm bảo trật tự, an ninh, an toàn giao thông, y tế và các điều kiện cần thiết khác phục vụ kỳ thi.
- Xử lý kịp thời, hiệu quả các tình huống bất thường có thể xảy ra trong quá trình tổ chức kỳ thi.

2. Yêu cầu:

- Phải có sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các đơn vị liên quan trong toàn bộ quá trình chuẩn bị và tổ chức kỳ thi.
- Phân công trách nhiệm cụ thể cho từng đơn vị, cá nhân.
- Đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt giữa các bộ phận.
- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ kỳ thi.

- Xây dựng các phương án dự phòng để ứng phó với các tình huống bất thường.

II. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Công tác chuẩn bị trước kỳ thi:

1.1. Trường THPT Lê Quý Đôn (Đơn vị chủ trì):

- Xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức kỳ thi tại điểm trường.
- Chuẩn bị đầy đủ phòng thi, bàn ghế, ánh sáng, quạt mát...cho kỳ thi.
- In ấn và chuẩn bị đầy đủ các loại giấy tờ, biểu mẫu liên quan đến kỳ thi (giấy thi, giấy nháp, biên bản,...).
- Lập danh sách cán bộ coi thi, cán bộ giám sát, nhân viên phục vụ. Văn thư chịu trách nhiệm tham mưu lập danh sách gửi về Sở GD-ĐT theo quy định
- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ coi thi, cán bộ giám sát.
- Phối hợp với UBND xã Đức Liễu để đảm bảo an ninh trật tự bên ngoài khu vực thi.
- Liên hệ với Trung tâm Y tế huyện Bù Đăng để bố trí lực lượng y tế thường trực.
- Thông báo lịch thi, quy chế thi, sơ đồ phòng thi cho thí sinh và phụ huynh.
- Chuẩn bị phương án dự phòng về cơ sở vật chất, nhân lực.

1.2. Công an xã Đức Liễu (Đơn vị phối hợp chính):

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự tại khu vực thi và các tuyến đường xung quanh.
- Bố trí lực lượng tuần tra, kiểm soát giao thông, hướng dẫn phân luồng giao thông (nếu cần).
- Phối hợp với lực lượng dân quân tự vệ xã để đảm bảo an ninh vòng ngoài.
- Xử lý các tình huống gây rối, mất trật tự (nếu có).

1.3. Trung tâm Y tế huyện Bù Đăng (Đơn vị phối hợp):

- Cử cán bộ y tế, trang thiết bị y tế thường trực tại điểm thi để sơ cứu, cấp cứu kịp thời các trường hợp thí sinh hoặc cán bộ coi thi gặp vấn đề về sức khỏe.
- Chuẩn bị các phương án phòng chống dịch bệnh (nếu có yêu cầu).

1.4. Điện lực huyện Bù Đăng (Đơn vị phối hợp):

- Đảm bảo cung cấp điện ổn định, liên tục cho điểm thi trong suốt thời gian diễn ra kỳ thi.
- Kiểm tra, bảo dưỡng hệ thống điện tại khu vực thi trước ngày thi.
- Có phương án dự phòng khi xảy ra sự cố mất điện.

1.5. UBND xã Đức Liễu (Đơn vị phối hợp):

- Chỉ đạo các ban ngành, đoàn thể phối hợp với Trường THPT Lê Quý Đôn trong công tác tổ chức kỳ thi.

- Hỗ trợ công tác thông tin, tuyên truyền về kỳ thi đến người dân.
- Chỉ đạo lực lượng dân quân tự vệ xã phối hợp với Công an xã đảm bảo an ninh trật tự.
- Hỗ trợ các điều kiện cần thiết khác theo đề nghị của Trường THPT Lê Quý Đôn

1.6. Dân quân tự vệ xã Đức Liễu (Đơn vị phối hợp):

- Phối hợp với Công an xã Đức Liễu đảm bảo an ninh trật tự vòng ngoài khu vực thi.
- Tham gia hướng dẫn giao thông (nếu cần).
- Hỗ trợ các công việc khác theo sự phân công của Ban Tổ chức thi tại điểm trường.

1.7. Đoàn trường

- Phối hợp với xã Đoàn Đức Liễu, Đoàn trường THPT Lê Quý Đôn bố trí lực lượng thanh niên tình nguyện tiếp sức mùa thi tại khu vực cổng trường.
- Vận động các mạnh thường quân ủng hộ kinh phí để tiếp sức mùa thi.

2. Tổ chức kỳ thi:

2.1. Trường THPT Lê Quý Đôn (Đơn vị chủ trì):

- Tổ chức khai mạc kỳ thi theo đúng quy định.
- Thực hiện nghiêm túc các khâu coi thi, giám sát thi theo quy chế.
- Đảm bảo an toàn cho đề thi, bài thi trong suốt quá trình diễn ra kỳ thi.
- Giải quyết các thắc mắc của thí sinh (nếu có) theo đúng thẩm quyền.
- Lập biên bản các sự việc bất thường xảy ra trong phòng thi, tại khu vực thi.
- Báo cáo kịp thời các tình huống vượt quá thẩm quyền lên cấp trên.

2.2. Công an xã Đức Liễu (Đơn vị phối hợp chính):

- Duy trì trật tự, an ninh tại khu vực thi và các tuyến đường xung quanh.
- Ngăn chặn và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm quy chế thi, gây rối trật tự.
- Đảm bảo an toàn cho cán bộ coi thi, thí sinh và phụ huynh.
- Hỗ trợ lực lượng giao thông điều tiết giao thông, tránh ùn tắc.

2.3. Trung tâm Y tế huyện Bù Đăng (Đơn vị phối hợp):

- Thực hiện sơ cứu, cấp cứu kịp thời các trường hợp thí sinh hoặc cán bộ coi thi gặp vấn đề về sức khỏe.
- Theo dõi tình hình sức khỏe chung tại điểm thi.
- Báo cáo kịp thời các trường hợp bệnh nặng cần chuyển tuyến trên.

2.4. Điện lực huyện Bù Đăng (Đơn vị phối hợp):

- Đảm bảo nguồn điện ổn định trong suốt thời gian thi.
- Khắc phục nhanh chóng các sự cố về điện (nếu có).

2.5. UBND xã Đức Liễu (Đơn vị phối hợp):



- Theo dõi tình hình tổ chức kỳ thi tại địa phương.
- Chỉ đạo các lực lượng chức năng phối hợp xử lý các tình huống phát sinh (nếu cần).

2.6. Dân quân tự vệ xã Đức Liễu (Đơn vị phối hợp):

- Hỗ trợ lực lượng công an đảm bảo an ninh trật tự vòng ngoài.
- Tham gia hướng dẫn thí sinh và phụ huynh.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Tổ chức thi tại điểm trường.

2.7. Đoàn trường

- Thành lập Đội xung kích tiếp sức mùa thi tại Khu vực cổng trường.
- Tuyên truyền, hướng dẫn thí sinh đến làm thủ tục dự thi.
- Hỗ trợ sữa, nước uống, bút viết và cơm trưa cho thí sinh.

3. Xử lý sự cố bất thường:

3.1. Sự cố về an ninh trật tự (gây rối, đánh nhau, gian lận có tổ chức,...):

- Khi có sự cố bất thường về an ninh trật tự, Phương án xử lý như sau:
 - + Cán bộ coi thi/giám thị tại phòng thi báo cáo ngay cho Trưởng điểm thi.
 - + Trưởng điểm thi thông báo khẩn cấp cho Công an xã Đức Liễu đang làm nhiệm vụ tại điểm thi.
 - + Công an xã Đức Liễu nhanh chóng có mặt để xử lý tình huống theo quy định của pháp luật.
 - + Lực lượng dân quân tự vệ xã hỗ trợ đảm bảo an ninh vòng ngoài, không để sự việc lan rộng.
 - + UBND xã Đức Liễu phối hợp chỉ đạo các lực lượng chức năng giải quyết vụ việc.
- Đơn vị phối hợp: Công an xã Đức Liễu, UBND xã Đức Liễu, Dân quân tự vệ xã Đức Liễu.

3.2. Sự cố về y tế (thí sinh, cán bộ coi thi bị ốm, tai nạn,...):

- Khi có sự cố bất thường về y tế, phương án xử lý như sau:
 - + Cán bộ coi thi/giám thị tại phòng thi nhanh chóng báo cáo cho Trưởng điểm thi hoặc bộ phận y tế thường trực.
 - + Nhân viên y tế của Trung tâm Y tế huyện Bù Đăng có mặt để sơ cứu, cấp cứu ban đầu.
 - + Trường hợp vượt quá khả năng sơ cứu tại chỗ, nhân viên y tế liên hệ với Trung tâm Y tế huyện để được hỗ trợ hoặc chuyển bệnh nhân đến cơ sở y tế gần nhất. Lưu ý phải có công an, thanh tra/giám sát đi cùng để đảm bảo tính bảo mật của đề thi.
 - + Trưởng điểm thi thông báo cho phụ huynh thí sinh (nếu là thí sinh bị sự cố).
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Y tế huyện Bù Đăng, Công an xã Đức Liễu

3.3. Sự cố về điện (mất điện đột ngột):

- Khi có sự cố bất thường về mất điện, phương án xử lý như sau:
 - + Trưởng điểm thi liên hệ ngay với Điện lực huyện Bù Đăng để thông báo sự cố và yêu cầu khắc phục khẩn cấp.
 - + Sử dụng nguồn điện dự phòng (máy phát điện của trường hoặc khu vực lân cận nếu có) để đảm bảo ánh sáng tối thiểu cho phòng thi.
 - + Cán bộ coi thi giữ bình tĩnh, ổn định trật tự phòng thi, hướng dẫn thí sinh.
 - + Nếu thời gian mất điện kéo dài, Trưởng điểm thi báo cáo lên cấp trên để có phương án xử lý tiếp theo (ví dụ: điều chỉnh thời gian làm bài).

- Đơn vị phối hợp: Điện lực huyện Bù Đăng.

3.4. Sự cố về thời tiết (mưa bão lớn, ngập lụt,...):

- Khi có sự cố bất thường về thời tiết, phương án xử lý như sau:
 - + Trường Lê Quý Đôn theo dõi sát tình hình thời tiết.
 - + UBND xã Đức Liễu thông báo kịp thời cho thí sinh và phụ huynh về các biện pháp phòng tránh và các thông tin liên quan đến kỳ thi (nếu có sự thay đổi).
 - + Chuẩn bị các phương án di chuyển thí sinh đến địa điểm an toàn (nếu cần).
 - + Phối hợp với Công an xã, Dân quân tự vệ xã để đảm bảo an toàn giao thông và hỗ trợ thí sinh.
 - Đơn vị phối hợp: UBND xã Đức Liễu, Công an xã Đức Liễu, Dân quân tự vệ xã Đức Liễu.

3.5. Khi phát hiện có cháy hoặc nổ tại khu vực thi hoặc lân cận, cần thực hiện ngay các bước sau:

- Báo động: Người phát hiện cháy/nổ phải hô hoán báo động ngay lập tức để mọi người xung quanh biết.
 - + Sử dụng các phương tiện báo cháy (nếu có).
 - + Thông báo ngay cho Trưởng điểm thi hoặc người có trách nhiệm cao nhất tại thời điểm đó.
- Cắt điện: Nhanh chóng ngắt cầu dao điện tổng hoặc khu vực bị cháy/nổ để tránh nguy cơ lan rộng và giật điện. Việc cắt điện phải được thực hiện bởi người có chuyên môn hoặc người được phân công.
 - Chữa cháy ban đầu:
 - + Sử dụng các phương tiện chữa cháy tại chỗ (bình chữa cháy, nước, cát, chăn ẩm...) để dập tắt đám cháy ngay từ khi mới phát sinh. Ưu tiên sử dụng bình chữa cháy phù hợp với loại đám cháy.
 - + Tổ PCCC cơ sở tại điểm thi nhanh chóng triển khai các biện pháp chữa cháy ban đầu theo phương án đã được tập huấn.
 - Hướng dẫn thoát nạn:

+ Cán bộ coi thi, giám thị phải bình tĩnh hướng dẫn thí sinh thoát nạn theo các lối thoát hiểm đã được xác định.

+ Ưu tiên sơ tán thí sinh ra khỏi khu vực nguy hiểm một cách nhanh chóng, trật tự, tránh gây chen lấn, xô đẩy.

+ Hỗ trợ những thí sinh bị hoảng loạn hoặc gặp khó khăn trong quá trình di chuyển.

- Gọi cứu hỏa: Đồng thời với việc chữa cháy ban đầu và hướng dẫn thoát nạn, Trưởng điểm thi hoặc người có trách nhiệm phải gọi ngay cho lực lượng Cảnh sát Phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ theo số điện thoại 114. Cung cấp thông tin chính xác về địa điểm xảy ra cháy/nổ, quy mô đám cháy, có người bị mắc kẹt hay không.

- Bảo vệ hiện trường: Sau khi đám cháy được khống chế, lực lượng bảo vệ (Công an xã, Dân quân tự vệ) có trách nhiệm bảo vệ hiện trường để phục vụ công tác điều tra của cơ quan chức năng.

- Thống kê, báo cáo: Trưởng điểm thi nhanh chóng thống kê số lượng thí sinh, cán bộ bị ảnh hưởng (nếu có) và báo cáo chi tiết tình hình sự cố lên Hội đồng thi cấp tỉnh và Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh.

3.6. Các sự cố bất thường khác:

- Khi có các sự cố bất thường khác xảy ra, Trưởng điểm thi phải nhanh chóng nắm bắt tình hình, đánh giá mức độ ảnh hưởng và báo cáo ngay cho cấp trên để có chỉ đạo xử lý kịp thời.

- Các đơn vị phối hợp có trách nhiệm hỗ trợ theo yêu cầu của Trưởng điểm thi và chỉ đạo của cấp trên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng xây dựng Phương án tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026 và phối hợp với các đơn vị có liên quan cùng thực hiện

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung công tác tổ chức kỳ thi và báo cáo về Ban chỉ đạo tổ chức kỳ thi cấp tỉnh, cấp huyện.

2. Điểm thi: Chịu trách nhiệm tổ chức kỳ thi theo đúng quy chế. Thành phần điểm thi gồm: Trưởng điểm thi, Phó Trưởng điểm thi, Thư ký điểm thi, Cán bộ coi thi, cán bộ giám sát, nhân viên phục vụ và các bộ phận liên quan.

3. Lực lượng phối hợp: Cán bộ, chiến sĩ Công an xã Đức Liễu; nhân viên y tế Trung tâm Y tế huyện Bù Đăng; nhân viên Điện lực huyện Bù Đăng; lực lượng dân quân tự vệ xã Đức Liễu và xã Đoàn Đức Liễu

IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

1. Trưởng điểm thi có trách nhiệm báo cáo thường xuyên, kịp thời về tình hình tổ chức kỳ thi và các sự cố phát sinh (nếu có) cho Hội đồng thi cấp tỉnh và Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh.

2. Các đơn vị phối hợp có trách nhiệm thông báo cho Trưởng điểm thi về tình hình liên quan đến lĩnh vực phụ trách (an ninh trật tự, y tế, điện lực,...).

3. Sau khi kết thúc kỳ thi, Trưởng điểm thi tổng hợp tình hình và báo cáo kết quả về Hội đồng thi cấp tỉnh theo quy định.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí tổ chức kỳ thi được thực hiện theo quy định hiện hành.
2. Các đơn vị phối hợp tự đảm bảo kinh phí cho lực lượng và phương tiện của đơn vị mình.

Trên đây là Phương án tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026 của Trường THPT Lê Quý Đôn.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- BGH;
- Đoàn TN;
- Các đơn vị phối hợp;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



[Handwritten signature in blue ink]

Lê Thị Bích Hạnh

T. 100

