

KẾ HOẠCH

Họp Cha mẹ học sinh cuối học kỳ I năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Quyết định số 797/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Thực hiện Công văn số 1334/SGDĐT-GDPT&GDTX, ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2025-2026;

Trường THPT Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch họp Cha mẹ học sinh (CMHS) Cuối HK1 năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Báo cáo kết quả học tập và rèn luyện của học sinh sau kỳ 1.
- Thông báo các hoạt động trọng tâm của nhà trường trong học kỳ 2.
- Phối hợp với phụ huynh trong việc giáo dục đạo đức, kỹ năng và định hướng học tập cho học sinh.
- Lắng nghe ý kiến đóng góp từ phía cha mẹ học sinh để cải thiện môi trường giáo dục.

2. Yêu cầu

- Tổ chức họp nghiêm túc, đúng quy định, hiệu quả, thiết thực.
- Nội dung trao đổi rõ ràng, công khai, minh bạch.
- Phát huy tinh thần trách nhiệm, dân chủ, hợp tác của cha mẹ học sinh.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 14h 00 phút, ngày 10 tháng 01 năm 2026
2. Địa điểm: Phòng học của các lớp

III. THÀNH PHẦN

1. Giáo viên chủ nhiệm các lớp.
2. Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.
3. Toàn thể cha mẹ học sinh của các lớp.

IV. NỘI DUNG HỌP

1. Báo cáo Báo cáo đặc điểm tình hình lớp và các thành tích chung của trường trong học kỳ I năm học 2025-2026. Báo cáo kinh phí phục vụ học tập HK1



2. Báo cáo kết quả học tập, rèn luyện của lớp trong học kỳ I.

- Tỷ lệ học lực, kết quả rèn luyện
- Tuyên dương các cá nhân tiêu biểu.
- Phân tích nguyên nhân hạn chế của lớp

3. Báo cáo về công tác chính trị, tư tưởng, đạo đức và việc chấp hành nội quy, pháp luật của học sinh trong lớp (Cụ thể như: việc chấp hành an toàn giao thông, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng chống cháy nổ, an ninh mạng, cờ bạc, cá độ....).

4. Báo cáo các khoản thu chi quỹ lớp HK1.

5. Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm của trường và của lớp học kỳ II.

6. Cha mẹ học sinh thảo luận, trao đổi ý kiến, đề xuất giải pháp phối hợp giáo dục học sinh.

7. GVCN thống nhất một số nội dung phối hợp giữa gia đình và nhà trường .
Giải đáp thắc mắc và kết thúc buổi họp.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo chung công tác tổ chức họp.
- Phân công cán bộ, giáo viên dự họp tại các lớp.
- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch.
- Giao đồng chí Phạm Văn Phú – PHT xây dựng kế hoạch và chuẩn bị biểu mẫu.
- Giao đồng chí Nguyễn Đức Tính – PHT chuẩn bị báo cáo Sơ kết HK1 và Phương hướng nhiệm vụ trọng tâm HK2.
- Giao đồng chí Bùi Thị Huỳnh Hương – Kế toán chuẩn bị Báo cáo kinh phí Phục vụ học tập HK1.

2. Giáo viên chủ nhiệm

- Chuẩn bị đầy đủ nội dung báo cáo lớp.
- Gửi thư mời và thông báo thời gian, địa điểm họp tới cha mẹ học sinh.
- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cha mẹ học sinh báo cáo nhà trường.
- Về cơ sở vật chất: Vệ sinh lớp học sạch sẽ, trang trí bảng chữ: "Họp Cha mẹ học sinh cuối học kỳ 1 - Năm học 2025-2026". Chuẩn bị video clip hoặc hình ảnh ghi lại các hoạt động của lớp trong học kỳ qua (nếu có). Nước uống và khăn giấy cho phụ huynh.

- Nộp biên bản sau buổi họp về Văn phòng cho đ/c Nguyễn Ngọc Long.

3. Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường và giáo viên chủ nhiệm tổ chức buổi họp.
- Vận động cha mẹ học sinh tham dự đầy đủ, đúng giờ.

4. **Đoàn trường:** Bố trí Đoàn viên, Thanh niên hướng dẫn CMHS lên lớp.

5. Tổ Văn phòng:

- Điều hành bộ phận trông xe và sắp xếp xe của CMHS.
- Đồng chí Nguyễn Ngọc Long – Tổ trưởng tổ Văn phòng tập hợp và tổng hợp biên bản các lớp sau buổi họp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức họp Cha mẹ học sinh cuối học kỳ I năm học 2025-2026 của trường THPT Lê Quý Đôn.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV toàn trường;
- Website trường;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Bích Hạnh



