

Số: 03/KH-THPTLQĐ

Bù Đăng, ngày 06 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Họp CMHS Sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 1303/QĐ-UBND ngày 14/8/2023 của UBND tỉnh Bình Phước về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước ;

Thực hiện Công văn số 2849/SGDDĐT-GDTrH, ngày 29/8/2023 của Sở GD&ĐT tỉnh Bình Phước về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch Giáo dục năm học 2023-2024 của Trường THPT Lê Quý Đôn;

Trường THPT Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch họp CMHS Sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

- Nâng cao chất lượng giảng dạy trong nhà trường.
- Thực hiện kế hoạch năm học và đánh giá những kết quả của thầy và trò Nhà trường đã đạt được trong học kỳ I năm học 2023-2024.
- Tăng cường mối liên hệ giữa gia đình học sinh và nhà trường nhằm thảo luận, lấy ý kiến, tìm ra các giải pháp phối hợp, nâng cao hiệu quả giáo dục toàn diện đối với học sinh.

II. THÀNH PHẦN

- Ban Giám Hiệu, GVCN, CMHS toàn trường, các bộ phận có liên quan.

III. NỘI DUNG

1. Thời gian: Vào hồi 14 giờ 00 phút thứ 3 ngày 09/01/2024 tại Trường THPT Lê Quý Đôn (họp theo phòng học của lớp).

2. Chương trình họp theo lớp gồm:

- 2.1. Ổn định tổ chức, điểm danh, bầu Thư ký.
- 2.2. GVCN báo cáo sơ bộ về nhà trường, những nội dung nhà trường đã làm được trong học kỳ I vừa qua:
 - Chất lượng dạy – học ngày càng nâng cao rõ rệt, đáp ứng kì vọng của nhân dân, điểm chuẩn đầu vào lớp 10 năm học 2-23-2024 là 15,25 điểm (các năm trước từ khoảng 3,75 điểm); Lần đầu tiên nhà trường đã có tỉ lệ loại học sinh tuyển sinh vào 10.



- Xây dựng mô hình Trường học Hạnh phúc đạt hiệu quả tích cực, cán bộ - giáo viên - nhân viên đoàn kết, gắn bó, tâm huyết hơn.

- Kết quả kỳ thi học sinh giỏi văn hoá lớp 12 năm học 2023-2024 đạt 20 giải (tăng 5 giải so với năm trước); Xếp hạng 18 toàn tỉnh (tăng 4 bậc so với năm trước).

- Cơ sở vật chất trường Chuẩn Quốc gia: Thư viện, Hội trường, phòng Truyền thống, Nhà đa năng, cảnh quan chung và những hạng mục phục vụ tiện ích cho học sinh và giáo viên... được đầu tư xây dựng bài bản và hiện đại.

- Nhà trường được công nhận Xuất sắc trong phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2023 theo Quyết định 2130/QĐ-BCĐ, ngày 29/12/2023 của Ban chỉ đạo phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc tỉnh.

2.3. Thông báo đặc điểm tình hình lớp, báo cáo kết quả học kỳ I năm học 2023-2024 (khối 10, 11, 12); Triển khai Kế hoạch hoạt động và các biện pháp tổ chức giáo dục học sinh trong lớp năm học 2023 – 2024 (thông tin cụ thể cho CMHS về số ngày học sinh nghỉ học không lý do của con em mình); Triển khai Kế hoạch Sơ kết học kỳ I tại lớp, riêng khối 12 có tổ chức khen thưởng cho học sinh (theo chương trình giáo dục 2006).

- Khối 10, 11 lưu ý triển khai Kế hoạch Hoạt động trải nghiệm được tổ chức vào ngày 11,12/1/2024 (thứ năm, thứ sáu).

- Khối 12 lưu ý triển khai việc phối hợp với CMHS trong việc nâng cao hiệu quả học tập của các học sinh yếu để chuẩn bị tham gia tốt kì thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

2.4. Công khai tài chính học kỳ I, trình bày dự kiến thu - chi HKII năm học 2023 - 2024 (trường, lớp).

2.5. Triển khai Kế hoạch DTHT kỳ II (3 khối 10, 11,12) và Ôn thi tốt nghiệp năm 2024 (khối 12)

2.6. GVCN chủ trì, hướng dẫn CMHS thảo luận và biểu quyết thống nhất Kế hoạch tổ chức dạy thêm học thêm trong nhà trường và dự kiến các khoản thu – chi HKII năm học 2023 - 2024.

2.7. Ý kiến, thảo luận.

2.8. Thống nhất các nội dung của cuộc họp và ghi đầy đủ vào biên bản.

2.9. Thư ký cuộc họp thông qua Biên bản và biểu quyết biên bản

Tất cả các chương trình họp theo lớp đều thể hiện cụ thể qua biên bản.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đồng chí Lê Thị Bích Hạnh - Hiệu Trưởng: Chỉ đạo và chịu trách nhiệm chung toàn bộ các hoạt động tổ chức Họp CMHS toàn trường Sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024.

2. Đồng chí: Nguyễn Đức Tính - Phó Hiệu Trưởng:

- Xây dựng Kế hoạch, chương trình chung họp CMHS.

- Đôn đốc, nhắc nhở, theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong Ban Tổ chức.

- Chỉ đạo Tổ Văn phòng thực hiện các nhiệm vụ có liên quan...

3. Đồng chí: Phạm Văn Phú - Phó Hiệu Trưởng:

- Nhắc nhở GVCN sắp xếp và dọn bàn ghế giáo viên và học sinh trước và sau buổi họp.

- Chỉ đạo bộ phận vệ sinh lao động dọn vệ sinh trước và sau buổi họp CMHS.

- Chuẩn bị các biểu mẫu liên quan đến buổi họp CMHS.

4. GVCN 30 lớp:

- Trang trí không gian lớp.

- Phân công học sinh đón tiếp CMHS lớp CN, phục vụ nước uống.

- Phát giấy mời CMHS.

- Chủ trì phần họp phụ huynh trong lớp.

- Nộp biên bản sau buổi họp về Văn phòng cho đ/c Long.

5. Đồng chí Nguyễn Ngọc Long- Tổ trưởng tổ văn phòng:

- Điều hành tổ Văn phòng trông xe và sắp xếp xe của CMHS.

- Tập họp và tổng họp biên bản các lớp sau buổi họp.

6. Thủ quỹ - Kế toán: Chuẩn bị số liệu các khoản thu - chi báo cáo CMHS.

7. Đoàn trường: Bố trí đoàn viên hướng dẫn CMHS đến đúng vị trí các lớp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức họp CMHS toàn trường Sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024 của Trường THPT Lê Quý Đôn. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện để buổi họp diễn ra thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- Chi ủy, BGH;
- GVCN 3 khối;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Bích Hạnh

